



FEDERACION  
ANDALUZA  
DE MUNICIPIOS  
Y PROVINCIAS

**PROYECTO “CREACIÓN DE  
MEDIDAS PARA LA EJECUCIÓN  
EN EL TERRITORIO DE  
PROGRAMAS Y ACCIONES DE  
DESARROLLO LOCAL Y  
EMPLEO”**

Abril 2003



Las acciones contempladas en el proyecto “Creación de Medidas para la ejecución en el territorio de programas y acciones de desarrollo local y empleo” son financiadas por la Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico de la Junta de Andalucía con cargo a la Orden de 7 de mayo de 2001 por la que se convocan ayudas relativas al desarrollo de Medidas Complementarias de Apoyo al Empleo.

El proyecto se pretende desarrollar durante todo el año 2003 y las acciones contempladas en el mismo son:

#### **a.- Manual de acciones territoriales de desarrollo local y empleo.**

La acción denominada “Manual de acciones territoriales de desarrollo local y empleo” consta de una serie de actividades, a saber:

a.1. Elaboración de un estudio, a modo de Vademécum, que reúna todos los elementos de información sobre las medidas previstas en las Iniciativas y Programas que se van a aplicar sobre los territorios, de modo que sirva de elemento de consulta y documento de trabajo para todos los implicados.

a.2. Publicación del estudio, concretamente la edición de 1.500 ejemplares.

a.3. Creación de un foro de coordinación, en donde los órganos responsables de la ejecución, puedan exponer y coordinar las acciones previstas, de modo que se puedan evitar coincidencias, tanto de la población objeto, la planificación temporal y/o los tiempos de ejecución, evitando la reiteración y similitud de las ofertas (de formación, de ayudas, a las Pymes, etc.) así como la competencia entre ellas, y persiga la máxima rentabilidad, tanto social como económica, de dichas acciones. Se contemplan tres reuniones de 40 personas durante dos días. Se contempla asimismo la elaboración de documentación y materiales.

a.4. Realización de cinco Talleres Temáticos, concretamente: Políticas de empleo. Desarrollo rural. Infraestructuras para el desarrollo. Creación de empresas. Modernización del tejido empresarial.

## b.- Foro virtual de conocimiento en materia de desarrollo local.

Se pretenden realizar foros de debates dirigidos a los/as técnicos/as de las Unidades Territoriales de Empleo, Desarrollo Local y Tecnológico (UTEDLT).

Concretamente se pretenden realizar una serie de acciones de formación que permitan elevar la capacitación de los/as técnicos/as de las UTEDLTs y contribuir a elevar la calidad de los servicios que se prestan desde estas Unidades. Las acciones de formación antes mencionadas serán impartidas siempre en la modalidad de formación a distancia.



En la programación diseñada se contemplan dos tipos de contenidos: **generales** (contabilidad, finanzas, márketing, etc...) y **específicos** (ligados a las funciones determinadas para las UTEDLTs, concretamente a los procesos de participación en la construcción de proyectos de desarrollo local en los territorios).

En la programación diseñada sobre **contenidos generales** se pretende formar a 120 técnicos/as de las UTEDLTs y para ello se han contemplado diferentes foros ligados a temas como contabilidad, finanzas, márketing, etc..., concretamente las acciones son:

1. Foro de Análisis Financiero (Finanzas).
2. Foro de Planificación Económica Financiera (Finanzas).
3. Foro de Marketing y Ventas (Marketing).
4. Foro de Estudios de Mercado (Marketing).
5. Foro de Economía, Banca y Finanzas. (Economía).
6. Foro de Orientación Laboral para Orientadores. (Orientación e Inserción).
7. Foro de Creación de Empresas. (Gestión).
8. Foro de Documentos Empresariales. (Gestión).
9. Foro de aproximación Internet a la Empresa. (TICs).

En el apartado de la programación denominado **formación específica** se pretende formar a 120 técnicos/as de las UTEDLTs en materias relacionadas con los procesos de participación en la construcción de proyectos de desarrollo local en los territorios.

### c. Herramientas telemáticas.

En este apartado pretendemos crear una serie de herramientas informáticas que faciliten la coordinación y la información de las Unidades Territoriales de Empleo, Desarrollo Local y Tecnológico (UTEDLT) y formar a los/as técnicos/as de las mismas. Para ello se han diseñado las siguientes actividades:

#### c.1. Plan de Coordinación:

El Plan de Coordinación consta de la siguiente programación:

Acción	Duración
Contabilidad SICAL	24 horas
Gestión de Personal y Nóminas	18 horas
Registro de entradas y Salidas	6 horas

#### c.2. Mantenimiento y soporte de las Aplicaciones de Gestión.

Los servicios a prestar con cargo a esta partida son:

1. Atención telefónica para la resolución de incidencias en el uso de los aplicativos.
2. Explotación y mantenimiento de Bases de Datos en los Servidores (realización de copias de seguridad periódicas).
3. Adaptaciones de los aplicativos que vengan motivadas por cambios legislativos que les afecten.
4. Servicio de asesoramiento on-line para el soporte de la gestión contable, incluyendo soporte en los procesos de creación del presupuesto y liquidación del ejercicio, siendo competencia de cada Consorcio la introducción de las operaciones contables.

### d.- Jornadas de Desarrollo Local y Empleo



Se celebrarán unas Jornadas de Desarrollo Local y Empleo que sirvan de lugar de reflexión, encuentro e intercambio real de buenas prácticas, que incluya una serie de "Talleres Temáticos", en donde se expongan aquellas actuaciones ejemplares de la articulación y coordinación territorial de los Programas e Iniciativas y de su ejecución.

Asimismo se contempla la realización de cuatro **Seminarios temáticos de desarrollo local**, destinados a las personas implicadas en el programa de Unidades Territoriales de Empleo, Desarrollo Local y Tecnológico, al tratarse de profesionales que actúan en el conjunto del territorio andaluz en pos de mejorar las condiciones y calidad del empleo en los entornos locales.

El detalle de cada uno de los Seminarios previstos de celebrar es el siguiente:

### **Seminario 1. Sistemas de Información y Comunicación: Nuevo Portal RAUTE**

**Objetivo:**

Dar a conocer el nuevo portal RAUTE e instruir a los/as profesionales de las UTEDLT sobre sus nuevas funcionalidades, aplicativos, procedimientos de trabajo, etc.

**Contenidos:**

Portal RAUTE: parte pública y privada. Guía de navegación. Manual de usuarios/as.

**Lugar de celebración:**

Sevilla.

**Participantes:**

Jefes/as de Servicio de Empleo.  
Técnicos/as Provinciales de UTEDLT.  
Directores/as de Consorcio de UTEDLT.  
1 Técnico/a por UTEDLT.  
Equipo Técnico RAUTE

### **Seminario 2. Planificación y Desarrollo de Instrumentos de Gestión y Sistemas de Tutorización, Seguimiento y Evaluación**

**Objetivo:**

Presentación de avances en el diseño de instrumentos. Desarrollar el contenido definitivo de los instrumentos incluidos en los contratos Programa 2003. Concretar calendario final de realización y presentación.

Presentar el Sistema de Tutorización, Seguimiento y Evaluación: Planes de Trabajo; Acciones Comunes; Instrumentos y restos de acuerdos. Establecer calendarios y método de recogida de información.

**Contenidos:**

Presentación de los diseños iniciales de los instrumentos. Reuniones de trabajo temáticas. Aprobación de contenidos definitivos de los instrumentos y calendarios. Asunción de compromisos.

Sistema de Tutorización, Seguimiento y Evaluación: Instrumentos de seguimiento y evaluación cuantitativos; Análisis del cumplimiento; Evaluación de resultados.

Área instrumental: El análisis comparativo previsión-realización. Seguimiento Cualitativo: Informes de seguimiento continuado: información cualificada; Información procedente de técnicos responsables en Delegaciones Provinciales; Condicionantes específicos, situaciones de contexto, debilidades y oportunidades de la zona

Análisis del grado de satisfacción del usuario, como área importante del seguimiento. La calidad de los servicios como norma general

**Lugar de celebración:**

Cádiz

**Participantes:**

Jefes/as de Servicio de Empleo.  
Técnicos/as Responsables de UTEDLT.  
1 Director/a de Consorcio de UTEDLT por provincia.  
Equipo Técnico RAUTE

**Seminario 3. La Responsabilidad Social de las Empresas: el papel de las UTEDLT**

**Objetivo:**

Informar y sensibilizar al empresariado andaluz y a agentes económicos y sociales sobre el importante papel que pueden cumplir en la sociedad actual en cuanto a bienestar social, protección medioambiental, seguridad, etc. y su valor y beneficio.

Resaltar el papel estratégico de las UTEDLT en el fomento de la responsabilidad social de las empresas

**Contenidos:**

Foro de trabajo y debate en el que participan Empresarios/as, Agentes Sociales, Directores/as de Consorcio de UTEDLT y responsables del programa de UTEDLT.

Exposiciones temáticas

Presentación de comunicaciones

Debate

Elaboración de conclusiones.

**Lugar de celebración:**

Sevilla

**Participantes:**

Empresarios/as invitados por las distintas UTEDLT.

Representantes de los Agentes Sociales.

Representantes de la CEA.

Directores/as de Consorcio de UTEDLT.

Jefes/as de Servicio de Empleo.

Técnicos/as Responsables de UTEDLT.

Equipo Técnico RAUTE.

UTEDLT

**Seminario 4. Planes de Trabajo 2004 y presentación e incorporación de Instrumentos de gestión**

**Objetivo**

Presentar líneas y medidas prioritarias de trabajo para el periodo 2004.

Presentar los instrumentos desarrollados en los Contratos Programa 2003 e incorporar e implantar en los Contratos Programa 2004

**Contenidos:**

Presentación de líneas y medidas prioritarias de la CEDT para el periodo 2004.

Presentación de la Guía de elaboración de Planes de Trabajo 2004.

Presentación de la herramienta de elaboración y recogida de información de los Planes de Trabajo 2004.

Reuniones Temáticas

Establecimiento de calendarios.

Presentación por parte de los responsables provinciales de los instrumentos desarrollados en los Contratos Programa 2003.

Firma de acuerdo para su implantación.

**Lugar de celebración:**

Jaén

**Participantes:**

Jefes/as de Servicio de Empleo.  
Técnicos/as Responsables de UTEDLT.  
Directores/as de Consorcio de UTEDLT.  
Equipo Técnico RAUTE.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

El cronograma para el desarrollo de las actividades es el siguiente:

ACTIVIDAD	MES 2003								
	ABR	MA.	JUN	JUL	AG.	SEP	OCT	NOV	DIC.
<b>a) Manual</b>									
a.1. Estudio									
a.2. Publicación									
a.3. Foros									
a.4. Talleres									
<b>b) Foros de debates</b>									
<b>c) Herramientas informáticas</b>									
c.1. Plan de Coordinación									
c.2. Mantenimiento y soportes									
<b>d) Jornadas</b>									