

РАБОТА

Право на труд закреплено в Декларации прав человека и нашей Конституции. Несмотря на это, в нашей стране многие люди, как испанцы, так и иностранцы, сталкиваются с серьезными проблемами при нахождении хорошей работы, которая бы позволила им улучшить условия их жизни. Это ни для кого не просто, а у вас к тому же есть дополнительные сложности: документы, незнание языка и среды, отсутствие информации и т. д.

Как можно работать?

1. **По найму:** Когда вы работаете для какой-нибудь компании.

2. **Как независимый предприниматель:** Когда у вас есть собственный бизнес.

Что необходимо, чтобы работать? Документы.

- Для того чтобы жить в Испании на законных основаниях, вам необходимо разрешение на жительство, и если к тому же вы хотите работать, вам потребуется разрешение на работу.
- Единственным документом, позволяющим легально работать, является разрешение на работу. Остальные документы служат для других вещей.

Для того чтобы не утратить право на документы, которые так сложно получить, очень важно продлять их в установленные сроки, для этого следует хорошо все узнать.

Помимо документов вам необходимо:

- **Понимать и говорить на нашем языке**, это нужно не только, чтобы найти работу, но и для того, чтобы принимать участие в общественной жизни, общаться с соседями, делать покупки, заводить новых друзей, заключать контракты, знать свои права и обязанности и т. д.
- **Знать о том, какие работы существуют и как их искать**, потому что они не одинаковы в городе и деревне, в сельском хозяйстве и промышленности, от одного города к другому, в частном и государственном секторе, а также зависят от того, есть ли у вас знакомые.
- **Освоить профессию** или улучшить те знания, которые у вас уже есть, так как компании все чаще ищут людей с большим уровнем специализации. Не имея профессии, нельзя претендовать на хорошую работу.
- **Наблюдайте, спрашивайте и узнавайте**, какие здесь правила, как строятся личные отношения, какой здесь ритм работы, ее график, обычаи и т. д.

Это не простой путь, но и не невозможный, поиск работы зависит от многих личных, социальных и законодательных факторов, он неодинаков для разных людей, поэтому вы должны разработать свою личную систему, которая вам поможет лучше и быстрее разобраться в окружающем мире, для этого вы можете обратиться за информацией и помощью в учреждения, занимающиеся вопросами интеграции. Их адреса указаны на обороте:

Контракт на работу – это соглашение между вами и компанией, в котором перечислены права и обязанности сторон: Их нужно знать.

ПРАВА:

- Быть членом профсоюза.
- Вести коллективные переговоры.
- Принимать меры для разрешения коллективного конфликта.
- Право на забастовку.
- Право на собрания.
- Участвовать в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда.
- Получать профессиональную подготовку и продвигаться по служебной лестнице (курсы профессионального обучения, продвижение по службе и т. д.).
- На отсутствие дискриминации при приеме на работу и на рабочем месте по признаку пола, возраста, сексуальной ориентации, расы, семейного положения, религии, политических взглядов и т. д.
- На личную безопасность и на то, чтобы предприниматель принял все меры для обеспечения безопасности и охраны здоровья на рабочем месте.
- На неприкосновенность частной жизни.
- На своевременную выплату заработной платы за вашу работу.
- На выполнение всех условий трудового договора.
- На регистрацию в системе социального страхования и уплату в нее взносов для получения contribucionных социальных и медицинских выплат и пособий (пенсии по возрасту, по болезни, по безработице после окончания контракта на работу и т. д.).
- На отпуск, предусмотренный законом.
- На получение копии контракта, заверенного подписью и печатью Государственной службы занятости, и копии коллективного трудового договора.
- На оплату сверхурочных часов или компенсацию за отработанные сверхурочные в виде предоставления свободных дней.
- На оплачиваемый отпуск и больничный в связи с рождением ребенка, по болезни, нетрудоспособности и т. д.

ОБЯЗАННОСТИ:

- Взамен получаемой зарплаты работник должен выполнять свои обязанности, работу и функции, для которых его наняли.
- Соблюдать установленные в компании правила безопасности и гигиены.
- Выполнять работу, о которой у него существует договоренность с предпринимателем.
- Не делать всего того, что может поставить под угрозу ваше здоровье и безопасность, а также здоровье и безопасность других людей.
- Соблюдать все полученные от предпринимателя правила и инструкции, направленные на обеспечение вашей собственной безопасности и безопасности других людей.
- Не выполнять такую же работу для другой компании, которая занимается такой же деятельностью.
- Способствовать улучшению результатов работы компании.
- Выполнять все то, что было оговорено при подписании контракта на работу с предпринимателем.
- Работать с ритмом, который соответствует среднему ритму работы, принятому в компании.
- Знать, соблюдать и выполнять нормы общежития, традиции и обычаи компании и остальных сотрудников.

Учреждения, занимающиеся вопросами интеграции. адреса



• Diputación de Almería (Городской совет Альмерии).
Отдел в Альбоксе (Albox) Centro de Servicios Sociales
Comunitarios (Центр коммунитарных общественных
услуг):
Ctra. de la Estación s/n
04800 Albox -Almería -
Телефоны: 950 633 244
950 633 243

Часы приема:
С понедельника по пятницу, с 8:30 до 14:00 часов



Fundación Municipal de Igualdad y Bienestar Social
Excmo. Ayuntamiento de Algeciras

• Servicio de Atención al Inmigrante (Служба по работе
с иммигрантами):
Paseo de la Conferencia, s/n
11204 Algeciras -Cádiz-
Телефоны: 956 58 71 75
956 58 70 72

Часы приема:
С понедельника по пятницу, с 9:00 до 14:00 часов



• Ayuntamiento de Almería (Муниципалитет Альмерии)
Área de atención Social (Зона социального
обслуживания):
UTS. C/ Francisca Jiménez, s/n
04003 Almería
Телефон: 950 271 477

Часы приема:
С понедельника по пятницу, с 9:00 до 12:30 часов



• Ayuntamiento de Cartaya (Муниципалитет Картайа).
Servicios Sociales Oficina de atención al temporero y
extranjero (Отдел социального обслуживания
сезонных рабочих и иностранных граждан):
Barriada Blas Infante nº 6
21450 Cartaya -Huelva-
Телефон: 959 392 477 478

Часы приема:
С понедельника по пятницу, с 9:00 до 14:00 часов



• Ayuntamiento de Lepe (Муниципалитет Лепе).
Área de Bienestar Social (Зона социального
благополучия):
Avda. Arboleda, 7
21440 Lepe -Huelva-
Телефон: 959 64 52 80

Часы приема:
С понедельника по пятницу, с 9:00 до 14:30 часов



• Excmo. Ayuntamiento de Moguer (Муниципалитет
Могера). Servicios sociales (Социальные службы).
Servicio Municipal de inmigración (Иммиграционная
муниципальная служба):
c/ Daniel Vázquez Díaz 4
21800 Moguer - Huelva
Телефон: 959 37 18 37

Часы приема:
С понедельника по пятницу, с 10:00 до 13:00 часов
(В среду в Масагоне (Mazagón))



• Ayuntamiento de Mojón (Муниципалитет
Махонера). Centro de Servicios Sociales (Центр
общественных услуг):
c/ Olivos 28
04745 La Mojónera - Almería
Телефон: 950 330 505

Часы приема:
С понедельника по пятницу, с 10:00 до 14:00 часов



• Ayuntamiento de Roquetas de Mar (Муниципалитет
Рокетас де Мар). Oficina Municipal de inmigración
(Муниципальный отдел по делам иммиграции):
Pza. de la Constitución, 1
04740 Roquetas de Mar - Almería
Телефон: 950 339 717
950 338 542

Часы приема:
С понедельника по пятницу, с 9:00 до 14:00 часов



• Ayuntamiento de Vicar (Муниципалитет Викара).
Centro Social Las Cabañuelas (Социальный центр
Кабаньюэлас):
Pza. de Cervantes, s/n
04738 Vicar -Almería
Телефон: 950 555 333

Часы приема:
С понедельника по пятницу, с 9:00 до 15:00 часов