

LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. PROCESOS DE INCLUSIÓN DE LA FIRMA DIGITAL. GESTIÓN DIGITAL DE LA DOCUMENTACIÓN Y EL USO DE PLATAFORMAS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

Córdoba, 20 de septiembre de 2011 , Diputación Provincial, Salón de Plenos, PI Colón, 15

OBJETIVOS:

- Dar a conocer al alumno los principales cambios normativos que, en los últimos años se han producido en la Administración Pública desde el punto de vista de las Nuevas Tecnologías
- Familiarizarlo con los nuevos conceptos e instrumentos electrónicos de servicio a los ciudadanos
- Profundizar en el análisis de la e-Administración
- Conocer y compartir experiencias de e-Administración

CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN:

9.00 a 10.00 h	PRESENTACIÓN:
	1. Sociedad de la Información. Concepto de Administración Electrónica. Marco Normativo
10.00 a 13.00 h	LA LEY 11/2007, DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS: EL MODELO AMABLE
	2.1.: Nociones Generales: 2.1.1.:Estructura Formal 2.1.2.:Objeto de la Ley 2.1.3.: Ámbito de Aplicación 2.1.4.: Finalidades y Principios Generales de la Ley
	2.2.: Derecho de los Ciudadanos a relacionarse con las Administraciones públicas por medios electrónicos
	2.3.: Gestión Electrónica de los Procedimientos

	<p>2.4.: Régimen Jurídico de la Administración Electrónica:</p> <p>2.4.1.: Sede Electrónica 2.4.2.: Identificación y Autenticación 2.4.3.: Registros, Comunicaciones y Notificaciones Electrónicas 2.4.4.: Documentos y Archivos Electrónicos</p>
13.00 a 14.00 h.	EL CERTIFICADO DIGITAL, LA FIRMA ELECTRÓNICA Y EL DNI ELECTRÓNICO: aspectos legales
	<p>3.1.: El Certificado Digital 3.1.1.: Concepto 3.1.2.: Obtención</p>
	<p>3.2.: La Firma Electrónica: La Ley de Firma Electrónica 3.2.1.: Concepto 3.2.2.: Tipos de Firma Electrónica</p>
	<p>3.3.: El DNI Electrónico: 3.3.1.: Régimen Jurídico 3.3.2.: Proceso de expedición</p>
16.00 a 17.00 h	EL PAPEL DE LA CIUDADANÍA EN LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
	<p>4.1.: e-Administración, e-democracia, e-gobernanza. Los entornos de colaboración y participación</p>
	<p>4.2.: El futuro de la Administración Electrónica: dificultades y retos</p>
17.00 a 18.00 h	ASPECTOS PRÁCTICOS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA APLICADA A LAS ENTIDADES LOCALES: el proceso de adaptación
	<p>5.1.: Campos de adaptación de las EELL a la e-Administración</p>
	<p>5.2.: Acceso práctico a los servicios públicos electrónicos: contenido de las webs públicas: usabilidad y accesibilidad</p>



Formación
Continua 2011



		5.3: Servicios web 2.0.: wikis, blogs, valoraciones, redes sociales, áreas personales, etc.,,,	
	18.00 a 19.00 h	COLOQUIO: COMPARTIR EXPERIENCIAS: nuestras aportaciones y nuestros desafíos	