

**CONCILIACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA CON LOS
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS TRADICIONALES: LEY 11/2007 DE
ACCESO ELECTRÓNICO DE LA CIUDADANÍA A LOS SERVICIOS PÚBLICOS:
APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN**

CONTENIDOS:

1. E- Administración y expedientes electrónicos: Legalidad y eficacia.
2. E- Administración y Gobierno Local. Aplicación en las Entidades Locales de la Ley 11/2007, de 22 de junio.
3. Aspectos prácticos de la Administración Electrónica..
4. Cómo desarrollar planes de e-administración en las Entidades Locales.

METODOLOGÍA:

El curso se desarrollará con una metodología semipresencial y una carga lectiva de 13 horas, con la siguiente distribución temporal:

Formación e-Learning	Formación presencial
10 horas	3 horas (1 sesión de cierre y evaluación)
Duración del 28 de octubre al al 9 de noviembre	Fecha: 9 de noviembre
	Horario mañana: 10.00 a 13.00
	Lugar: Antiguo Hospital San Juan de Dios Diputación de Jaén

Nota: la sesión presencial prevista para el 9 de noviembre contempla la evaluación del curso y, por tanto, implica la asistencia obligatoria del alumnado