



FEDERACIÓN
ANDALUZA
DE MUNICIPIOS
Y PROVINCIAS

Planificación estratégica

para la puesta en marcha

de acciones en materia de

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES



18 de septiembre 2012

Salón de Actos. Casa de la Cultura

C/ Sevilla, 11.

Moriles (14.510)

Colabora:



INDICE

0	Introducción	
1	Público destinatario	3
2	Objetivos	4
3	Contenidos de la acción formativa	5
4	Características	7
5	Evaluación	7
6	Recomendaciones	8
7	Personal docente	8
	Avance de Programa	9

0. INTRODUCCION

En los tiempos actuales donde es fundamental la organización del tiempo para poder conciliar todos los aspectos de nuestra vida familiar, personal y laboral, la formación on-line se presenta como un importante recurso dentro de las acciones formativas, aunque no debe sustituir a la formación presencial, sino por el contrario debe ser complementaria. Por ello, para el desarrollo de la presente acción formativa sobre planificación estratégica para la puesta en marcha de actuaciones en materia de igualdad de oportunidades, la propuesta más interesante es la formación semipresencial o b-learning.

El curso nos ayudará a comprender la importancia de planificar estratégicamente en la Administración local, ya que cuando lo hacemos estamos tomando decisiones y priorizando acciones con unos recursos limitados, que tendrán su impacto a medio/largo plazo, adquiriéndose los conceptos básicos, aprendiendo el proceso de la planificación y obteniendo herramientas para establecer un plan estratégico.

A pesar de que el curso tiene un nivel introductorio dirigido a responsables políticos/as y personal técnico de la Administración local, se espera que de él se obtenga la capacitación precisa para diseñar un Plan estratégico, lo que ayudará los dos talleres prácticos diseñados a tal efecto.

1. PUBLICO DESTINATARIO

El curso va dirigido a responsables políticos y personal técnico de las Entidades Locales andaluzas. Entendemos que esta actividad formativa, servirá para adquirir una mayor capacitación profesional en el ejercicio de sus competencias, ya que está orientado hacia la toma de decisiones, permitiendo ejecutar acciones que han sido diseñadas para alcanzar un objetivo estratégico, a través de la dotación de un conjunto de herramientas para la planificación y programación.

2. OBJETIVOS

Los objetivos perseguidos se han establecido en función del número de horas de duración de la acción formativa y básicamente se centran en:

- ❑ Comprender la importancia de la planificación estratégica para su aplicación en actuaciones en materia de igualdad.
- ❑ Poner en valor la planificación estratégica en la Administración local.
- ❑ Conocer y utilizar los elementos de la metodología de la planificación estratégica.
- ❑ Disponer de las herramientas necesarias.

3. CONTENIDOS DE LA ACTIVIDAD

3.1. Formación On line

Módulo I: Conceptos básicos de la planificación

Unidad 1. Que es la Planificación estratégica

Unidad 2. Definición del marco estratégico

Unidad 3. Participantes en la planificación

Módulo II: El proceso de planificar estratégicamente

Unidad 1. Análisis estratégico.

Unidad 2. Objetivos estratégicos y operativos

Unidad 3. La formulación de las líneas estratégicas

Módulo III. Ejecución de la planificación

Unidad 1. Introducción

Unidad 2. Los Planes de acción y su elaboración.

Unidad 3. Evaluación y seguimiento.

Módulo IV. Herramientas para la planificación estratégica

Unidad 1. Manual de procedimientos.

Unidad 2. Diseño de indicadores.

Unidad 3. trabajo en equipo.

Glosario de términos

Bibliografía

3.2. Formación semi-presencial

Ponencia: *Planificando el futuro: la planificación estratégica en la Administración local*

Taller 1: *Herramientas para el desarrollo de un proceso de planificación estratégica*

Objetivos del taller:

- Identificar y priorizar problemas de la organización
- Aprendizaje de las herramientas para iniciar el proceso de planificación

Taller 2: *Diseño de Planes estratégicos y gestión de proyectos*

Objetivos del taller:

- Aprender a diseñar planes de acción
- Dar claves para gestionar y evaluar los planes estratégicos

3.3. Formación on line

El curso empezará con un correo de bienvenida estando activo durante dos meses, a partir de su inicio. Con 20 horas lectivas se ha estructurado en cuatro módulos, acompañado de lecturas especializadas y foros de debate que responden al objetivo perseguido, como es poner en valor la planificación estratégica y contar con herramientas de trabajo.

Durante el desarrollo del curso habrá un tutor que resolverá todas las dudas, proporcionándose un mail a los alumnos. También dispondrán de un foro y chat.

Para familiarizarse con la plataforma los alumnos se podrá descargar el manual de uso del alumnado que está disponible en la plataforma.

4. CARACTERISTICAS

La formación cuenta con una duración de 25 horas de las cuales 20 son on-line, que se articulan a través de los cuatro módulos de contenido en los que se estructura la actividad formativa. La comprobación del aprendizaje de los contenidos se realizará en cada uno de los módulos mediante preguntas tipo test, y al finalizar la formación se llevará a cabo una evaluación final con preguntas cerradas que permitirá valorar la adquisición de conocimientos.

El curso permanecerá abierto en la plataforma de Formación virtual durante dos meses.

Las cinco horas restantes tendrán carácter presencial y estará dividida en una ponencia monográfica de una hora de duración y dos talleres de dos horas cada uno.

5. EVALUACION

Las actividades de evaluación están divididas en dos tipos:

- ***Cuestionarios de evaluación tipo test:***

Constarán de seis preguntas con tres posibles respuestas. Las correctas puntúan 1 y las incorrectas 0 puntos. Los cuestionarios tipo test se auto corrigen.

En caso de dificultades o dudas de carácter técnico, el alumno deberá ponerse en contacto con el docente mediante el correo electrónico.

- ***Foros evaluables:***

En los foros se valorará fundamentalmente la participación, por lo que ante la pregunta lanzada por el ponente se deberá responder con opinión propia y no se podrá tener acceso a la respuesta del resto de participantes hasta que no haya finalizado cada foro.

Se realizará un cuestionario por cada módulo de la acción formativa y dos foros de opinión.

6. RECOMENDACIONES

La formación on line cuenta con innumerables aspectos positivos entre los que destaca la organización del tiempo en función de las disponibilidades personales. Pero esta misma posibilidad, nos lleva en muchos casos a no realizar una planificación a medida, por lo que a veces realizamos la acción formativa en el último momento de la finalización de los plazos previstos. Para evitar este problema se recomienda lo siguiente:

- Identificar de forma clara las horas que atenderemos el curso.
- Entrar diariamente, al menos una vez al foro del tema que esté activo.
- Evitar dejar para el último día el envío de ejercicios para que las posibles dudas que puedan surgir sobre su resolución puedan ser resueltas antes de que finalice el plazo de entrega.
- No intentar realizar los cuestionarios sin haber completado la lectura de los contenidos de cada módulo respectivo.

7. PERSONAL DOCENTE

Candela Mirabent Martín, licenciada en geografía por la Universidad de Sevilla y master en economía y desarrollo regional por la Universidad Carlos III de Madrid, ha trabajado durante ocho años en la Administración pública, tanto regional como provincial, como asesora en materia de ordenación territorial diseñando e implementando planes estratégicos subregionales.

Carmen Iglesias Brantuas, licenciada en Empresariales y master en igualdad de género y experta europea en gestión de la calidad en la Administración pública, ha trabajado en la empresa privada diseñado e implementando planes estratégicos en diferentes municipios andaluces.

Avance de Programa Moriles (Córdoba), 18 de septiembre de 2012

- 09.00 h. Acreditación y Recogida de Documentación
09.15 h. Inauguración Oficial
09.30 h. Ponencia Marco:
“Planificando el futuro: la planificación estratégica en la Administración local”
A cargo de: Candela Mirabent Martín
Experta en Planificación
Presenta: FAMP
- 11.00 h. Pausa Café
- 11.00 h. Taller 1:
“Herramientas para el desarrollo de un proceso de planificación estratégica”
A cargo de:
Carmen Iglesias Brantuas
Licenciada en Empresariales y master en igualdad de género y experta europea en gestión de la calidad en la Administración pública.
- 13.00 h. Taller 2:
“Diseño de Planes estratégicos y gestión de proyectos”
A cargo de:
Candela Mirabent Martín
Experta en Planificación
- 15.00 h. Clausura de la Sesión Presencial

Colabora:

