

AVANCE DEL PROGRAMA	
PROCESOS DE INCLUSIÓN DE LA FIRMA DIGITAL. GESTIÓN DIGITAL DE LA DOCUMENTACIÓN Y EL USO DE PLATAFORMAS.	
Algeciras, 15 de junio de 2.010. Centro de Formación C/San Fernando s/n	
OBJETIVOS:	
<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer al alumno los principales cambios normativos y técnicos que, en los últimos años se han producido en la Administración Pública desde el punto de vista de las Nuevas Tecnologías • Familiarizarlo con los nuevos conceptos e instrumentos electrónicos de servicio a los ciudadanos • Profundizar en el análisis de la e-Administración 	
CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN:	
9.00 a 9.30 h	INAUGURACION Y PRESENTACIÓN:
	Sociedad de la Información. Concepto de Administración Electrónica. Marco Normativo
9.30 a 11.30h	LA LEY 11/2007, DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS: EL MODELO AMABLE
	2.1.: Nociones Generales: 2.1.1.:Estructura Formal 2.1.2.:Objeto de la Ley 2.1.3.: Ámbito de Aplicación 2.1.4.: Finalidades y Principios Generales de la Ley
	2.2.: Derecho de los Ciudadanos a relacionarse con las Administraciones públicas por medios electrónicos
	2.3.: Gestión Electrónica de los Procedimientos

	<p>2.4.: Régimen Jurídico de la Administración Electrónica:</p> <p>2.4.1.: Sede Electrónica 2.4.2.: Identificación y Autenticación 2.4.3.: Registros, Comunicaciones y Notificaciones Electrónicas 2.4.4.: Documentos y Archivos Electrónicos</p>
11.30 a 12.30	COLOQUIO: COMPARTIR EXPERIENCIAS: nuestras aportaciones y nuestros desafíos
12.30 a 13.30	EL CERTIFICADO DIGITAL, LA FIRMA ELECTRÓNICA Y EL DNI ELECTRÓNICO: aspectos legales
	<p>3.1.: El Certificado Digital</p> <p>3.1.1.: Concepto 3.1.2.: Obtención</p>
	<p>3.2.: La Firma Electrónica: La Ley de Firma Electrónica</p> <p>3.2.1.: Concepto 3.2.2.: Tipos de Firma Electrónica</p>
	<p>3.3.: El DNI Electrónico:</p> <p>3.3.1.: Régimen Jurídico 3.3.2.: Proceso de expedición</p>
13.30 a 14.00	EL PAPEL DE LA CIUDADANÍA EN LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
	4.1.: e-Administración, e-democracia, e-gobernanza. Los entornos de colaboración y participación
	4.2.: El futuro de la Administración Electrónica: dificultades y retos
16.00 a 19.00	ASPECTOS PRÁCTICOS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA APLICADA A LAS ENTIDADES LOCALES

	5.1.: Identificación y autenticación: certificados digitales, firma electrónica y DNle . Su empleo y aplicación práctica en la Administración	
	5.2.: Acceso práctico a los servicios públicos electrónicos: contenido de las webs públicas: usabilidad y accesibilidad	
	5.3: Servicios web 2.0.: wikis, blogs, valoraciones, redes sociales, áreas personales, etc,,...	